

Relazione tecnica illustrativa delle misure "**anti COVID 19**" che sono state adottate nella gestione della attività scolastica nella scuola **SMILING** di Ferrara - C.so Porta Mare - Anno scolastico 2020 - 2021.

La presente relazione tecnica illustrativa ha lo scopo di illustrare le misure "**anti COVID 19**" che la Direzione della scuola SMILING ha ritenuto di dover adottare nella gestione della attività scolastica nella sede di corso Porta Mare nell'anno scolastico 2020 - 2021.

Tali misure vengono ricavate dalla letteratura scientifica pubblicata sull'argomento negli ultimi mesi, dalle indicazioni ministeriali nonché dalle linee guida e dai protocolli diffusi dall'Ufficio Scolastico Regionale per l'Emilia Romagna.

Le misure adottate potranno variare in seguito a nuove disposizione governative.

Per una organica esposizione della strategia di gestione delle attività in cui si articolano sia l'utilizzo degli ambienti che lo svolgimento delle varie "funzioni scolastiche" ritengo opportuno suddividere le varie argomentazioni oggetto della presente nei capitoli di seguito elencati.

#### **- MISURE GENERALI DI SICUREZZA -**

Nella sede di C.so Porta Mare 117 si trovano:

- N° 5 sezioni della SCUOLA MATERNA di cui 1 sezione PRIMAVERA;
- le classi 1a e 2a della SCUOLA PRIMARIA.

Sono state individuate una serie di modalità di gestione dei locali nonché una serie di rivisitazioni degli spazi scolastici volti a consentire:

- l'individuazione di accessi all'Istituto Scolastico il più differenziati possibili;
- l'individuazione di percorsi di ingresso, fruizione ed uscita dagli ambienti scolastici in assoluta sicurezza. Tale obiettivo viene

perseguito attraverso il ricorso all'utilizzo di misure gestionali sia di carattere spaziale che temporale.

In particolare verranno utilizzati:

- l'Accesso "Principale" posto al c.n. 117;

- l'Accesso "Palestra" posto al c.n. 115.

Gli orari di ingresso saranno differenziati.

L'uscita degli alunni avverrà utilizzando entrambi gli accessi (Principale e Palestra) ma in orari differenziati

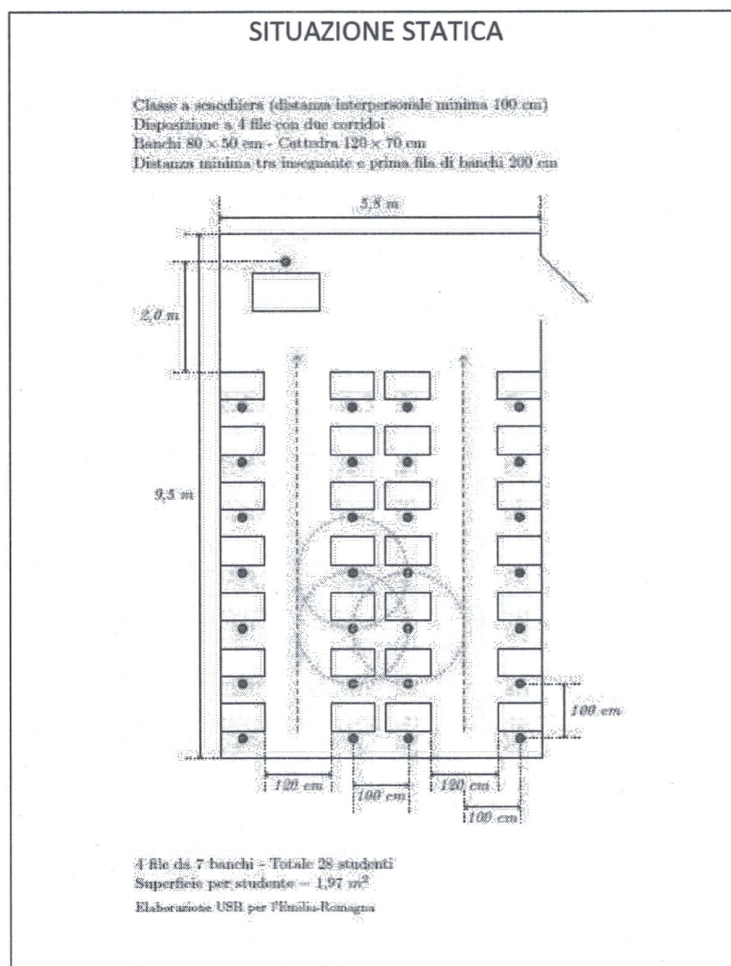
Si ritiene opportuno precisare come le STRATEGIE ANTI-COVID 19 siano diverse per le due tipologie di "classi" presenti nell'Istituto Scolastico.

Per i bambini della scuola MATERNA - per i quali non è previsto il distanziamento - verranno perseguiti livelli di prevenzione ottenibili con l'adozione delle seguenti misure:

- le sezioni in cui si compone la scuola materna dovranno rimanere distanziate fra loro creando le cosiddette "bolle" indipendenti fra le quali dovrà essere mantenuta una distanza tale da evitare, in caso di comparsa all'interno di una sezione di sintomi eventualmente riconducibili al COVID 19, il contagio ad altre "bolle". Ciò farà sì che le misure conseguenti possano essere circoscritte e limitate alla sola sezione interessata;
- dovranno essere previsti interventi di sanificazione, oltre che per gli ambienti, anche per i giochi utilizzati dagli alunni.

Per quanto attiene i locali destinati alla SCUOLA PRIMARIA nonché agli spazi comuni verranno perseguiti livelli di prevenzione ottenibili attraverso la adozione di misure volte ad ottenere:

- l'individuazione, in ciascuno degli ambienti scolastici ed in funzione del prescritto distanziamento, della capienza massima nonché della corretta disposizione delle postazioni e degli arredi (vedi schema pubblicato dalla Regione Emilia Romagna) .



La distanza da mantenere (m. 2,00) fra l'insegnante e gli alunni viene mantenuta con una ampia “**zona interattiva**” nella quale viene posto un tavolino per p.c. nei pressi della lavagna multimediale ed una sedia opportunamente distanziati dai banchi degli alunni.

- l'individuazione di strategici "cambi d'uso" di alcuni ambienti della scuola che consentano un ottimale svolgimento delle attività nel rispetto sia del prescritto distanziamento che della didattica.
- l'individuazione di una “saletta COVID” al piano secondo
- il mutamento d’uso di due ambienti posti al piano secondo stesso che verranno utilizzati non più come aule ma, come verrà meglio illustrato ad un punto successivo, come “salette di refezione”.

- la dotazione di tutti gli ambienti, e in particolare di quelli cosiddetti di transito/movimento, di adeguate cartellonistica e segnaletica.
- la definizione dei cosiddetti "setting d'aula" predisponendo:
  - 1) oltre a quanto indicato al punto precedente, anche la planimetria dell'aula recante le postazioni opportunamente distanziate.
  - 2) il posizionamento di colonnine con dispenser di gel disinfettante, bobine di carta assorbente, cestini per fazzoletti di carta dotati di coperchio a pedale.
  - 3) l'installazione di appendiabiti aventi i ganci opportunamente distanziati.

**- PULIZIA ED IGIENE -**

L'obiettivo costituito dall'ottenimento dello standard di "PULIZIA ED IGIENE" prescritto viene perseguito attraverso l'adozione delle seguenti iniziative:

- sono state impartite specifiche istruzioni al personale per la corretta sanificazione dei locali;
- sono state incaricate specifiche figure che controllino periodicamente lo stato di approvvigionamento del materiale igienico-sanitario e dei DPI;
- sono stati aumentati, in considerazione della necessità di smaltimento delle mascherine, il numero di contenitori per la raccolta indifferenziata di rifiuti;
- sono stati messi nelle classi detergenti per la igienizzazione di PC, tastiere e mouse nonché una serie di cartelli, in prossimità delle postazioni, che ne consigliano l'utilizzo prima e dopo l'uso;
- è stata effettuata, prima dell'inizio della attività scolastica nonché programmata per i mesi seguenti, la pulizia e la sanificazione dei sistemi di riscaldamento e raffrescamento;
- sono state verificate le condizioni di aerazione ed igiene degli spogliatoi del personale e inserita apposita cartellonistica che specifichi il numero massimo di persone che possono essere contemporaneamente presenti;
- sono stati programmati tempi e modi di aerazione dei locali durante le lezioni;

- sono state individuate le modalità di "conservazione" a scuola degli oggetti personali degli alunni;
- sono stati "tracciati" al suolo ove possibile i posizionamenti dei banchi nel rispetto dei distanziamenti prescritti;
- è stata stabilita e formalizzata la frequenza di sanificazione degli ambienti scolastici.

#### **- MOVIMENTO NEGLI SPAZI -**

Le modalità comportamentali a cui tutti i frequentatori dell'Istituto Scolastico devono attenersi sono descritte nella apposita cartellonistica opportunamente posizionata.

Sono state inoltre :

- definite la capienza e le modalità di accesso ai locali di uso comune (es. aule docenti, laboratori, ecc.);
- valutati tutti i possibili varchi di ingresso/uscita della scuola al fine di diluire il flusso degli studenti e calcolare il fabbisogno di personale da destinare alla vigilanza;
- predisposta la segnaletica idonea a guidare i flussi degli studenti dai varchi alle classi e viceversa, evitando o riducendo al minimo affollamenti ed incroci;
- sono state avvisate le famiglie dei varchi utilizzati per l'ingresso/uscita di ciascuna classe al fine di evitare possibili assembramenti;
- sono state definite le modalità di accesso (determinazione dei varchi e degli orari da utilizzare) per i fornitori.

#### **- SPAZIO MENSA -**

Per quanto attiene l'utilizzo della SALA MENSA va precisato che la CUCINA articolerà la propria attività in 3 turni (12.00-12.20 - 12.30-12.50 e 13.00-13.20).

I primi due turni saranno riservati alla SCUOLA MATERNA. Nella SALA MENSA verranno individuate n° 2 zone distinte, corrispondenti alle sezioni. L'altro turno sarà riservato alla SCUOLA PRIMARIA. Per quest'ultima i pasti verranno serviti nella SALA MENSA in cui verranno

individuare le postazioni opportunamente distanziate e quindi utilizzando una capienza dimezzata rispetto a quella abituale.

Oltre alla SALA MENSA gli alunni della SCUOLA PRIMARIA potranno disporre, in contemporanea, e nei tre turni sopraccitati, di n° 2 SALETTE DI REFEZIONE poste al PIANO SECONDO anch'esse caratterizzate da postazioni opportunamente distanziate.

Tra un turno e l'altro verranno effettuati i necessari interventi di igienizzazione. I pasti, sia nella SALA MENSA che nelle SALETTE DI REFEZIONE, verranno serviti in vassoi monoporzione e sigillati.

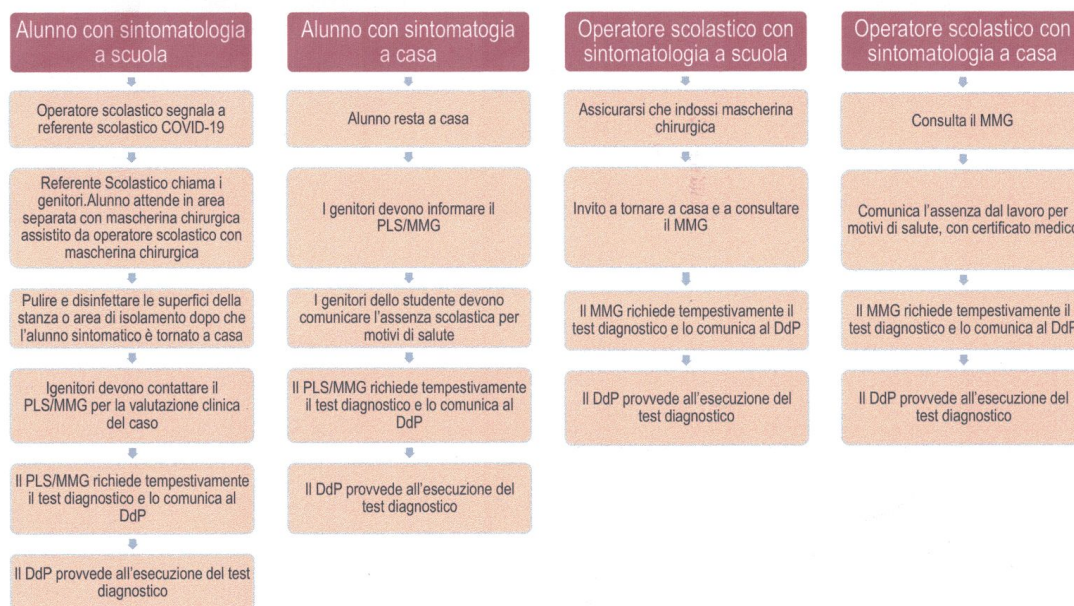
#### **- SPAZI ESTERNI -**

I due giardini della scuola sono stati suddivisi in aree separate fruibili a rotazione dagli allievi.

#### **- MISURE DI PREVENZIONE E GESTIONE DELLE CRITICITÀ -**

Per quanto attiene le misure di prevenzione oltre a quanto indicato ai punti precedenti (vedi punto PULIZIA ed IGIENE) va precisato come gli operatori scolastici hanno l'obbligo della misurazione della temperatura corporea prima dell'entrata in servizio. Per quanto invece attiene la gestione delle eventuali "criticità - sospetti di contagio" si ritiene di fare riferimento allo Schema riassuntivo pubblicato dalla Regione Emilia Romagna riportante le varie casistiche possibili.

## Allegato 1: Schema riassuntivo



## Glossario

<b>ATA</b>	Personale Amministrativo Tecnico e Ausiliario scolastico
<b>CTS</b>	Comitato Tecnico Scientifico
<b>DDI</b>	Didattica Digitale Integrata
<b>DdP</b>	Dipartimento di Prevenzione
<b>DPI</b>	Dispositivi di Protezione Individuale
<b>MMG</b>	Medico di Medicina Generale
<b>PLS</b>	Pediatra di Libera Scelta

### - INFORMAZIONE - RAPPORTI CON LE FAMIGLIE - ACCOGLIENZA -

In relazione al rischio di contagio ed alle possibili azioni di prevenzione verranno promosse azioni di formazione ed informazione - frequente e diffusa - del personale scolastico, degli alunni e delle famiglie anche mediante invio capillare (registro elettronico, e-mail, sito istituzionale dell'Istituto Scolastico) di materiale informativo prodotto anche da ISS, INAIL, Sanità Regione Emilia Romagna, ecc.

Verranno intraprese iniziative di responsabilizzazione degli studenti volte alla assunzione di comportamenti e procedure corrette anche mediante simulazioni delle procedure di ingresso/uscita sul modello delle prove di evacuazione abitualmente svolte nell'ambito delle procedure di prevenzione incendi.

Verranno attuati percorsi di accoglienza, differenziati a seconda che ne siano destinatari gli studenti, il personale e/o le famiglie, a supporto di: relazione, autonomia, procedure di sicurezza, competenze, metodi di studio, ecc.

Verranno condivise con le famiglie le "regole" di accompagnamento e ritiro dei figli a scuola. Potranno essere organizzati incontri, possibilmente in videoconferenza, con le famiglie degli alunni per informare le famiglie stesse delle attività svolte e da svolgere ai fini del contenimento del COVID 19 e per la tutela della salute. Analoghe informazioni verranno pubblicate sull'area tematica del sito della scuola. Verranno stabilite le regole per l'accesso delle famiglie agli uffici amministrativi, di norma, per ragioni di sicurezza, su appuntamento (salvo casi di urgenza non derogabili).

Anche negli uffici amministrativi sono state tracciate a pavimento le distanze da tenere dal "banco di accoglienza" nonché la cartellonistica indicante le regole d'uso delle mascherine e di disinfezione delle mani prima dell'accesso ai locali scolastici.

Verrà riorganizzato il ricevimento generale dei genitori, a distanza e su appuntamento (salvo casi di urgenza non derogabili). Ciò al fine di limitare il numero di persone presenti contemporaneamente nella scuola. Verrà acquisita entro la data di inizio delle lezioni la firma per presa visione e accettazione del patto di corresponsabilità educativa "integrato" con l'impegno, da parte della famiglia, a vigilare sulle condizioni di salute del proprio figlio e a rispettare le "regole rinnovate" della vita scolastica.

Verrà riorganizzata la attività di "ORIENTAMENTO IN ENTRATA - OPEN DAY" privilegiando numero chiuso e visite su appuntamento.

**E' responsabilità delle famiglie comunicare alla scuola se i loro figli sono particolarmente esposti a un rischio potenzialmente maggiore nei confronti dell'infezione da COVID-19 e produrre la certificazione relativa a tale condizione**



**- DISABILITÀ ED INCLUSIONE -**

Gli adempimenti gestionali connessi con l'argomento in questione possono essere, a seconda delle specificità dei casi, così descritti.

- \* In presenza di alunni con disabilità che richiedano l'assistenza alla persona gli adempimenti dovranno essere valutati con RSPP, Sanità Territoriale ed Ente Locale.
- \* In presenza di alunni immunodepressi o con problemi di salute che determinano particolare suscettibilità al COVID 19 saranno invitati i genitori a valutare insieme al medico curante e/o al pediatra di comunità quali azioni/misure risulta opportuno intraprendere. Rimane responsabilità dei genitori informare la scuola di qualunque fragilità dei propri figli (incluse allergie) e produrre la certificazione relativa a tale condizione.
- \* Sarà verificato che tutta la cartellonistica sia accessibile anche da alunni con problemi sensoriali, con DSA, ecc.
- \* In presenza di alunni con problemi comportamentali o con particolari condizioni fisiche che possano aumentare il pericolo di contagio verranno valutate le misure aggiuntive da adottare.

In fede

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

Sig.ra Caterina Azzini

**Smiling SERVICE Scuola Internazionale Srl**  
**Impresa Sociale**  
Corso Porta Mare, 117 - 44121 Ferrara  
Tel./Fax 0532.757197  
Part. IVA 01286590383

Ferrara, li 1.09.2020

